



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | FEF.GT.007 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.03.2026 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa | 2 |

| | |
|--|---|
| Birim | Fatih Eğitim Fakültesi |
| Alt Birim | Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü |
| Görev Ünvanı | Öğretim Üyesi |
| Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi | Bölüm Başkanı |
| Yerine Vekâlet Edecek Kişi | Bölümden Bir Öğretim Üyesi |
| Görev, Yetki ve Sorumlulukları | <p>Görevin Kısa Tanımı Fatih Eğitim Fakültesinin üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim, bilimsel yayın ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak gerçekleştirilmesi amacıyla çalışmalar yapar.</p> <p>Görev ve Sorumlulukları 1) Sahip olduğu bilgi, beceri ve yetkinliklerini en verimli şekilde kullanarak fakülte ve bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamaya çalışmak. 2) Fakülte kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek. 3) Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek. 4) Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak. 5) Yüksek Öğretim Kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak. 6) Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek. 7) Kendini sürekli geliştirmek, yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek. 8) Ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak. 9) Sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak. 10) Bilimsel araştırmalar yapmak ve yayımlamak. 11) Fakültede ve bölümde oluşturulan komisyonlarda görev almak ve kendisine verilen sorumlulukları yerine getirmek. 12) Bölüm Başkanlığının ve Dekanlığın verdiği görevleri yapmak.</p> <p>Yetkileri 1) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 2) Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</p> |
| Görevin Gerektirdiği Nitelikler | 1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2) Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklere sahip olmak. 3) Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. |
| Yasal Dayanak | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu |

HAZIRLAYAN

16/03/2026

Selma AVCI

İMZA

ONAYLAYAN

31/03/2026

Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU

İMZA



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | FEF.GT.007 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.03.2026 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa | 2 |

| | İlgili Personel | | Birim Yöneticisi |
|-------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------|
| Tarih |/04/2026 | Tarih |/04s/2026 |
| Ünvanı Adı Soyadı | | Ünvanı Adı Soyadı | Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU |
| İmza | | İmza | |

HAZIRLAYAN

16/03/2026

Selma AVCI

İMZA

ONAYLAYAN

31/03/2026

Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU

İMZA