

 TRABZON ÜNİVERSİTESİ FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ	WEB SAYFASI VE SOSYAL MEDYA KOORDİNATÖRÜ	Doküman No	FEF. BKO0.0006
		Yayın Tarihi	24.03.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1

Görev Tanımı: Bölüm internet sayfasındaki akademik ve idari içeriklerin güncel, doğru ve kurumsal standartlara uygun biçimde hazırlanmasını, yayımlanmasını ve sürekliliğini sağlar. Duyuru ve etkinlik paylaşımlarını koordine eder, birimler arası bilgi akışını yürütür ve sayfaları düzenli aralıklarla izleyerek gerekli güncelleme ve iyileştirmeleri gerçekleştirir.

Sorumluluklar

- Bölüm internet sayfalarının güncelliğini, doğruluğunu ve yayın sürekliliğini sağlar.
- Akademik ve idari bilgiler, duyurular, etkinlikler ve ilgili dokümanların zamanında yayımlanmasını koordine eder.
- Yayımlanacak içeriklerin dil, imlâ ve kurumsal kimlik standartlarına uygunluğunu kontrol eder.
- Güncelliğini yitiren içeriklerin arşivlenmesini veya yayından kaldırılmasını sağlar.
- Erişilebilirlik ve kullanıcı deneyimini geliştirmeye yönelik geri bildirimleri izler ve gerekli durumlarda ilgili birimlere iletir.
- İnternet sayfasında kullanılacak metin tabanlı içerikleri hazırlar veya hazırlanmasını koordine eder.
- Görsel ve multimedya materyallerinin temininde ilgili birimlerle iş birliği yapar.
- Bölüm başkanlığı, dekanlık ve üniversite kurumsal iletişim birimi ile düzenli iletişim ve koordinasyonu yürütür.
- Gerektiğinde akademik ve idari personelden içerik ve veri talep eder.
- Birimler arası bilgi akışının sürekliliğini destekler.
- Bölüm web sayfalarının aylık periyotlarla sistematik olarak izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlar.

Çalışma Takvimi

Tüm Yıl: Gerekli güncellemelerin ve veri girişlerinin yapılması.